



## DIRECTRICE / DIRECTEUR DU CENTRE DE SCIENCES HUMAINES, ANTENNE DE L'INSTITUT FRANÇAIS EN INDE

Emploi-type principal : **DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER**

Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**

Code Emploi-type NOMADE : **CAC-03**

Emploi-référence RIME : **FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE COOPERATION**

Domaine fonctionnel RIME : **DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES**

**Affectation :** INSTITUT FRANCAIS EN INDE A NEW DELHI  
**Lieu de travail :** INSTITUT FRANÇAIS EN INDE À NEW DELHI

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Coopération et action culturelle	100

### Description synthétique du poste

Diriger un centre de recherche français à l'étranger sous la tutelle du Ministère des affaires étrangères et du CNRS.

### Composition de l'équipe de travail

Composition de l'équipe de travail : 6 chercheurs expatriés, 3 chercheurs Indiens, 5 agents de droit local, 2 Volontaires Internationaux en administration.

### Activités principales

- Définir et coordonner la politique scientifique du CSH, en concertation avec les chercheurs affectés au Centre
- Rechercher des partenariats et des financements
- Déterminer le budget annuel de l'établissement et ordonner les dépenses du CSH (auprès du MEAE) et de l'USR (avec le directeur de l'USR et auprès du CNRS) en lien avec l'agent comptable de l'établissement. Veiller à l'implication du CSH dans le développement du réseau français de coopérations et de partenariats en Inde (projets de recherche, conférences, activités de promotion), en interface avec les établissements académiques du pays, l'Institut Français en Inde (IFI), les services de l'Ambassade, les organismes français en Asie (de façon privilégiée dans l'USR et avec les autres UMIFRE) et toutes autres institutions de recherche étrangères travaillant dans les domaines de compétences et d'intérêt du CSH. Rédiger le rapport d'activités annuel du CSH
- Rendre compte chaque année devant le Conseil Scientifique du Pôle Asie au MEAE des activités et de la politique scientifique du CSH
- Elaborer les profils de poste des chercheurs sous contrat MEAE et solliciter les candidatures des chercheurs du CNRS, sur la base des programmes scientifiques validés par le conseil scientifique. Diriger l'équipe administrative du CSH, animer l'équipe de recherche et conduire une politique d'administration de l'ensemble des personnels du CSH.
- Répondre aux demandes d'informations et de valorisation scientifique émanant du MEAE et des autres ministères dans les domaines de compétences du CSH
- Conduire son propre programme de recherche en sciences humaines et sociales, en lien avec des institutions académiques de haut niveau en Inde, en France, et ailleurs. Encourager l'accueil de doctorants et participer à leur encadrement scientifique, notamment par une concertation avec leurs directeurs de thèse et leur laboratoire d'origine, et les chercheurs du centre.

### Conditions particulières d'activité

- Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur
- Expérience de direction et/ou d'animation en matière de recherche
- Connaissance des rouages de l'administration de la recherche en France, en Europe et en Inde
- Connaissance des pays émergents
- Intérêt pour l'interdisciplinarité
- Goût pour la conception et le montage de projets de recherche scientifique et de programmes internationaux.
- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Forte disponibilité exigée

### Durée d'affectation attendue

2 ans, renouvelable une fois

### Profil statutaire du poste

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction Publique

### Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer le poste.

Priorité à un enseignant chercheur ou un chercheur titulaire d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'un organisme de recherche français ou de l'UE de rang professoral ou équivalent HDR.

### Contacts

Poste : Nicolas GRAVEL : [nicolas.gravel@csh-delhi.com](mailto:nicolas.gravel@csh-delhi.com)

Au MEAE : [evelyne.sengsuwan@diplomatie.gouv.fr](mailto:evelyne.sengsuwan@diplomatie.gouv.fr)

Candidater : le site du MEAE :

[https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence\\_emplois\\_reseau\\_etranger.php](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php)

Dans la rubrique pièces jointes fournir : 1 CV, 1 projet de recherche ou projet de direction (3 pages). Pas de lettre de recommandation.

Envoyer le CV et la lettre de motivation/projet de direction à :

[sylvie.demurger@cnsr-dir.fr](mailto:sylvie.demurger@cnsr-dir.fr) ; [diane.brami@cnsr-dir.fr](mailto:diane.brami@cnsr-dir.fr)