

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Directeur de centre culturel

CODE NOMADE : MAEE04-02

RATTACHEMENT RIME : FPEEPP10

DOMAINE FONCTIONNEL : Elaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001002983

DEFINITION SYNTHETIQUE

Piloter, animer, gérer un institut français de recherche à l'étranger (UMIFRE). Initier et coordonner l'élaboration et la mise en oeuvre de projets individuels et collectifs de recherche en SHS. L'institut est placé sous la tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) et du CNRS. Il travaille en lien étroit avec le Service de coopération et d'action culturelle, et plus généralement avec le Poste.

ACTIVITES PRINCIPALES

Elaborer et mettre en oeuvre le projet scientifique pluriannuel de l'établissement en accord avec les orientations discutées en conseil scientifique

Administrer l'établissement : le/la directeur/-trice est ordonnateur/-trice des dépenses d'un établissement à autonomie financière (EAF) et responsable de l'élaboration et de l'exécution du budget, lequel repose sur les subventions du MEAE et du CNRS et sur d'éventuels financements complémentaires.

Impulser une recherche scientifique sur projets (ANR, PCRD, autres programmes européens).

Piloter et coordonner un ensemble de programmes de recherche pour lesquels la recherche de financements extérieurs publics (ANR, ERC) et privés (mécénat) est essentielle.

Encadrer une équipe de recherche et y promouvoir l'interdisciplinarité.

Contribuer à la formation et à l'encadrement des jeunes chercheurs (en master, doctorat et post-doctorat) via le suivi de leur parcours, l'animation des séminaires et ateliers de recherche.

Développer des partenariats scientifiques locaux, régionaux et internationaux, incluant le réseau des UMIFRE, dans le cadre de programmes de recherche et d'événements scientifiques (colloques, workshops)

Accompagner le développement et la structuration des partenariats entre les universités françaises et les universités locales

Mettre en oeuvre la stratégie scientifique et la politique éditoriale des publications dans les champs scientifiques de l'établissement, dans le cadre des orientations définies en accord avec le conseil scientifique.

| SAVOIR-FAIRE | CONNAISSANCES | QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle |
|---|---|---|
| Animer une équipe et gérer des ressources humaines Posséder si possible une première expérience de la gestion d'un centre de recherche ou du montage de projets type ANR, ERC Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie. Animer un réseau. Communiquer et s'exprimer en public. | Maîtrise de l'anglais indispensable. Connaissances solides en montage de projets et en recherche de financements. Excellente connaissance de l'aire culturelle. Management. Gestion administrative et financière. | Grande rigueur professionnelle. Capacité à travailler en équipe. Excellent relationnel dans un contexte culturel différent. Très bonnes capacités rédactionnelles. |

| CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE |
|--|
| Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger. Forte disponibilité exigée. |

| ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI |
|---|
| Expérience confirmée de direction dans le domaine de la recherche. Poste pourvu prioritairement par un enseignant chercheur ou chercheur français titulaire de l'enseignement supérieur (université ou organisme de recherche) ou un enseignant-chercheur ou chercheur étranger francophone statutaire. Une habilitation à diriger des recherches est un atout |

| PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS | |
|---|----------------------------|
| PASSERELLES COURTES | PASSERELLES LONGUES |
| | |

| TENDANCES D'EVOLUTION | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| FACTEURS CLES A MOYEN TERME | IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE | |
| | <i>qualitatif</i> | <i>quantitatif</i> |
| | | |

| SERVICES D'EMPLOI | |
|--|---|
| POSTE / DIRECTION | SERVICE / SOUS-DIRECTION |
| Ambassade de France en Inde | Service de coopération et d'action culturelle New Delhi |
| COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL | |
| 1 directeur + 4 chefs de département + 30 ADL + 12 chercheurs MEAE et CNRS | |
| LIEU DE TRAVAIL | |
| | |
| NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001002983 | |

| PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE | |
|--|--------------------------------|
| STATUT / CORPS ET GRADE | ECHELLE DE REMUNERATION |
| | |

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

Ce poste est ouvert aux candidats francophones ayant une connaissance fine du système d'enseignement supérieur et de recherche français.

En application de la réglementation en vigueur, la rémunération du candidat retenu sera différente selon son lieu de résidence au moment du recrutement.

CONTACTS

A l'UMIFRE, Frédéric Landy, frederic.landy@ifpindia.org

Au MEAE (DRH), Philippe Macaigne philippe.macaigne@diplomatie.gouv.fr

La procédure de candidature se déroule en trois étapes :

-Suivre la procédure en ligne sur le site du MEAE (cliquer sur « postuler » à côté du poste désiré) :

https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#

-Dans la rubrique pièces jointes, fournir un CV et, dans un document unique, une lettre de motivation et un projet de direction de 3 pages maximum (précisant vos compétences scientifiques, de gestion, d'encadrement et la stratégie que vous souhaiteriez développer en tant que directeur de l'UMIFRE). Les lettres de recommandation ne sont pas acceptées.

-Envoyer par courriel le CV et la lettre de motivation/projet de direction à diane.brami@cnrs-dir.fr, Sylvie.DEMURGER@cnrs-dir.fr, et au poste diplomatique : adele.martial@diplomatie.gouv.fr